

# Manual & Mapeamento **BENEFÍCIO**



**REVISÃO DE BENEFÍCIOS**

**2022**

Nome do Processo

## REVISÃO DE BENEFÍCIOS

Código	Diretoria Responsável	Setor Responsável	Versão	Páginas
MM-REVBENEF	DIRETORIA PREVIDENCIÁRIA	DIPREV	1.0	2 de 11

### Sumário

I. PALAVRAS-CHAVE .....	3
II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS .....	3
III. RESULTADO FINAL DO PROCESSO .....	3
IV. LEGISLAÇÃO APLICADA .....	3
V. INSTRUMENTOS USADOS NO PROCESSO .....	4
VI. INDICADORES.....	4
VII. OUTRAS OBSERVAÇÕES.....	4
VIII. PROCEDIMENTOS.....	4
IX. MAPEAMENTO .....	8
X. ANEXO I – Requerimento de Revisão de Cálculo do Benefício .....	9
XI. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES.....	11
XII. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO .....	11

Elaborado por DIRETORIA PREVIDENCIÁRIA	Aprovado por DIRETORIA EXECUTIVA	Data da Aprovação 01/03/2022
-------------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------

## I. PALAVRAS-CHAVE

- BENEFÍCIO, APOSENTADORIA, PENSÃO, ELEGIBILIDADE, SERVIÇO. CONTRIBUIÇÃO, PREVIDÊNCIA, RPPS

## II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS


<i>Termo/Sigla</i>	<i>Significado</i>
PMCA	Prefeitura Municipal de CASIMIRO DE ABREU
Benefício	Provento concedido a pessoas vinculadas ao Regime Próprio de RPPS
Aposentadoria	Benefício previdenciário concedido quando do afastamento (de um trabalhador) do serviço ativo, após completar os anos estipulados em lei para exercício de atividade ou, antes deste prazo, por incapacidade.
Pensão por Morte	Benefício previdenciário concedido aos dependentes do segurado, que substitui os salários mensais deste na renda familiar; podendo ser homem ou mulher que venha a falecer; não sendo necessário que seja aposentado.
Dependente	Beneficiário (a) que receberá os proventos da Pensão por Morte
CTC	Certidão de Tempo de Contribuição
CTS	Certidão de Tempo de Serviço
TCE-RJ	Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro
D.O.	Diário Oficial
CGP	Coordenaria Geral de Pessoal
CPD	Centro de Processamento de Dados

## III. RESULTADO FINAL DO PROCESSO

- O resultado obtido ao final do processo é garantir que o benefício concedido seja revisado no menor tempo possível, garantindo os valores devidos, de acordo com a legislação vigente, ao beneficiário.

## IV. LEGISLAÇÃO APLICADA

Elaborado por	Aprovado por	Data da Aprovação
DIRETORIA PREVIDENCIÁRIA	DIRETORIA EXECUTIVA	01/03/2022

	Nome do Processo	Código	Versão	Página
	REVISÃO DE BENEFÍCIOS	MM-REVBENEF	1.0	4 de 11

Referência	Descrição
Lei Nº 365, de 13 de Dezembro de 1996	Esta Lei institui o Estatuto dos Servidores Públicos do município de Casimiro de Abreu.
Lei Municipal Nº 1047 de 18 de Agosto de 2006	Dispõe sobre o Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Casimiro de Abreu.

## V. INSTRUMENTOS USADOS NO PROCESSO

Referência	Descrição
Simulação da Aposentadoria	Documento emitido pelo IPREV-CA com as elegibilidades das regras de aposentadoria do requerente
Sistema FourPrev	Sistema de Gestão Previdenciária
Sistema 1Doc	Sistema de Protocolo Digital

## VI. INDICADORES

Indicador	Meta	Periodicidade	Evidência	Sentido da Melhoria	
Revisão do benefício dentro do prazo	Até 15 dias úteis	Mensal	Relatório Sistema 1Doc	↓	Quanto menor, melhor

## VII. OUTRAS OBSERVAÇÕES

- Toda a tramitação do processo é realizada eletronicamente através do sistema 1Doc.*

## VIII. PROCEDIMENTOS

### • REQUERENTE

#### 1. Requerer a Revisão do benefício

1.1. O requerente deve acessar o sítio eletrônico do Município de Casimiro de Abreu, <https://casimirodeabreu.rj.gov.br/servicos/>, em seguida clicar em **Processo Eletrônico**. É necessário criar uma senha através do e-mail ou acessar com o cadastro do GOV.BR. Após autenticar no Portal do Processo Eletrônico, selecione no campo **Assunto: IPREV-CA Revisão de cálculo do Benefício**.

1.2. O requerente deverá preencher o formulário exibido (vide Anexo I), e anexar os seguintes documentos (os que contém \* são obrigatórios):

- Comprovante de Residência\*

Elaborado por DIRETORIA PREVIDENCIÁRIA	Aprovado por DIRETORIA EXECUTIVA	Data da Aprovação 01/03/2022
-------------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------

ii. RG e CPF ou CNH\*

1.3. Por último o requerente deverá protocolar o requerimento que será enviado ao IPREV-CA.

- **PRESIDÊNCIA IPREV-CA**

- 1. **Receber e encaminhar Protocolo para DIPREV**

- 1.1. Receber requerimento via sistema de protocolo eletrônico, tomar ciência e encaminhar para a Diretoria Previdenciária

- **DIRETORIA PREVIDENCIÁRIA IPREV-CA**

- 1. **Conferir documentos**

- 1.1. Conferir toda a relação de documentos conforme o tipo da aposentadoria, em caso de divergência ou falta de documentos, o requerente é notificado via correio eletrônico para anexar as exigências no processo eletrônico.

- 1.2. A conferência sendo realizada sem pendências, os dados são enviados para Coordenaria Geral de Pessoal, para fazer o devido cadastro.

- 2. **Revisar a concessão do Benefício**

- 1.1. A DIPREV analisa regras e cálculo do valor do benefício, e se necessário, encaminhando o processo para que o Jurídico se manifeste no processo.

- 1.2. Apurar se o benefício sofrerá alteração de valores:

- i. Revisão não apresentou alteração no valor do benefício, notifica o requerente, e finaliza o processo.

- ii. Revisão apresentou diminuição no valor do benefício, notifica o requerente, concedendo prazo para contestar a revisão.

- a) Contestando, o processo retorna para fase de análise

- b) Não havendo contestação, o processo segue para elaboração da Minuta de Portaria de Retificação da Concessão do Benefício

- iii. Revisão apresentou aumento no valor do benefício, o processo segue para elaboração da Minuta de Portaria de Retificação da Concessão do Benefício

- **DIPREV IPREV-CA**

- 1. **Registrar no Sistema FourPrev**

- 1.1. Entrar no sistema FourPrev, e registrar a revisão de cálculo do benefício.

- 2. **Elaborar Minuta da Portaria**

- 1.1. Elaborar e enviar a minuta da Portaria de Retificação da Concessão do Benefício para análise do setor Jurídico.

- **JURÍDICO IPREV-CA**

- 1. Emitir Parecer**

1.1. Emitir e anexar o parecer sobre a revisão do cálculo do benefício e devolver para DIPREV.

- **DIPREV IPREV-CA**

- 1. Elaborar Portaria Final em PDF**

1.1. Gerar a Portaria de Retificação da Concessão do Benefício e encaminhar para assinatura da Presidência.

- **PRESIDÊNCIA IPREV-CA**

- 1. Assinar digitalmente a Portaria**

1.1. Assinar a Portaria em formato PDF digitalmente, e devolver o processo para a DIPREV enviar para publicação.

- **DIPR IPREV-CA**

- 1. Enviar para publicação**

1.1. Enviar a Portaria de Retificação da Concessão do Benefício em formato PDF e assinada digitalmente para publicação.

1.2. Aguardar a publicação da Portaria de Retificação da Concessão do Benefício em formato PDF e assinada digitalmente.

- 2. Anexar Publicação no Processo**

1.1. Anexar a publicação da Portaria no processo

1.2. Solicitar a revisão do benefício na Folha de Pagamento

- **RECURSOS HUMANOS (RH) – IPREV-CA**

- 1. Implantar na Folha de Pagamento**

1.1. Realizar a alteração do valor do benefício no sistema de folha de pagamento

1.2. Enviar cópia do primeiro contracheque para a DIPREV

- **DIPREV – IPREV-CA**

- 1. Receber e enviar ao CPD**

1.1. Receber o processo e conferir o contracheque para encaminhamento ao Centro de Processamentos de Dados, setor responsável pelo envio dos processos ao TCE-RJ.

1.2. Enviar cópia do primeiro contracheque para a DIPREV

- **CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS (CPD) – IPREV-CA**

- 1. Enviar Processo ao TCE-RJ**

Nome do Processo	Código	Versão	Página
REVISÃO DE BENEFÍCIOS	MM-REVBENEF	1.0	7 de 11

1.1. Enviar o processo de concessão de aposentadoria para o TCE-RJ, e retornar para DIPREV com o número de protocolo.

- **DIPREV – IPREV-CA**

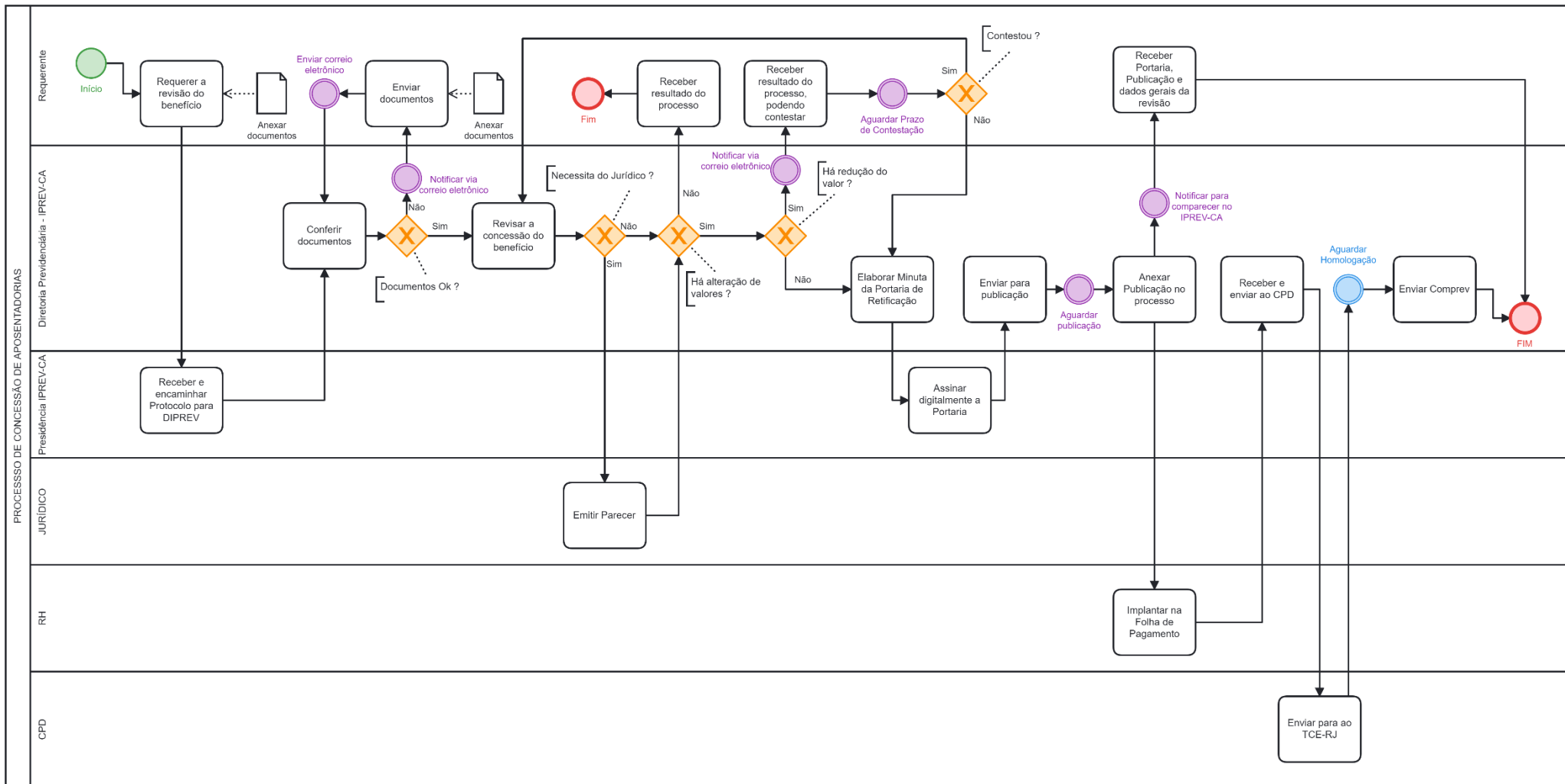
1. **Aguardar a homologação**

2. **Enviar para COMPREV**

- 1.1. Enviar o setor de compensação previdenciária.

- **FIM DO PROCESSO**

<b>Elaborado por</b> DIRETORIA PREVIDENCIÁRIA	<b>Aprovado por</b> DIRETORIA EXECUTIVA	<b>Data da Aprovação</b> 01/03/2022
--------------------------------------------------	--------------------------------------------	----------------------------------------



### IX. MAPEAMENTO

<b>Elaborado por</b> DIRETORIA PREVIDENCIÁRIA	<b>Aprovado por</b> DIRETORIA EXECUTIVA	<b>Data da Aprovação</b> 01/03/2022
--------------------------------------------------	--------------------------------------------	----------------------------------------



## X. ANEXO I – Requerimento de Revisão de Cálculo do Benefício

Assunto\*:

— IPREVCA - Revisão de cálculo do benefício

A Revisão de Cálculo do Benefício é direito concedido ao servidor beneficiário do IPREV-CA e aos pensionistas de solicitar revisão no valor do provento recebido. Ela é realizada por meio de auditoria interna no processo de concessão do benefício.

É necessária fundamentação para o pedido e faz-se desejada a adição de documentos que norteiem a revisão.

Caso haja diferença apurada, o ato fixatório do benefício é retificado e o requerente fará jus ao recebimento acumulado do montante verificado.

### Requerimento de revisão de cálculo de benefício

Nome\*:

Nome completo do solicitante

CPF\*:

RG\*:

Orgão expedidor do RG\*:

Data de expedição do RG\*:

Endereço\*:

N.º\*:

Complemento:

Bairro\*:

CEP\*:

Cidade/UF\*:

DDD\*:

Telefone\*:

Preencha este campo.

E-mail\*:

Cargo\*:

Matrícula\*:

Data de Exoneração:

Lotação: :

Revisão de Cálculo do Benefício\*:

Aposentadoria  Pensão

DECLARO, para os devidos fins de direito, sob as penas da lei, que as informações prestadas e documentos que apresento são verdadeiro e autênticos. Fico ciente através deste documento que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei, bem como, pode ser enquadrada como litigância de má-fé. Nada mais a declarar, e ciente das responsabilidades das declarações prestadas, firmo a presente.\*:











OK

Elaborado por  
DIRETORIA PREVIDENCIÁRIA

Aprovado por  
DIRETORIA EXECUTIVA

Data da Aprovação  
01/03/2022

Descrição\*:

**B** *I* U          

**Ao Diretor Presidente**




**REQUERIMENTO DE REVISÃO DE CÁLCULO DO BENEFÍCIO**

Venho mui respeitosamente requerer REVISÃO DO CÁLCULO DO PROVENTO DE BENEFÍCIO informado por motivo de **(informar o motivo)**.

Nestes termos, peço **DEFERIMENTO**.


Faça o upload dos documentos marcados com \* a seguir:

Comprovante de Residência\* RG e CPF ou CNH\*

 Para assinatura digital, apenas arquivos PDF  

Embarcar documento:

- Selecione -

Opções de assinatura 

**Protocolar**

Informe o campo: nome

<b>Elaborado por</b> DIRETORIA PREVIDENCIÁRIA	<b>Aprovado por</b> DIRETORIA EXECUTIVA	<b>Data da Aprovação</b> 01/03/2022
--------------------------------------------------	--------------------------------------------	----------------------------------------

## XI. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES

Versão	Data	Tipo de alteração	Itens revisados	Responsável pela revisão
1.0	01/03/2022	Primeira versão	n/d	Diretoria Previdenciária

## XII. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO

Data da aprovação	Nome do responsável pela aprovação	Unidade/subunidade aprovadora:
[Insira aqui a data da aprovação 01]	[Insira aqui o responsável pela aprovação 01]	[Insira aqui a unidade responsável pela aprovação 01]

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES  
DO MUNICÍPIO DE CASIMIRO DE ABREU**  
R. NILO PEÇANHA, 191 - CENTRO - CEP: 28860-000 - CASIMIRO DE ABREU-RJ  
FONE: (22) 2778-2036

<b>Elaborado por</b> DIRETORIA PREVIDENCIÁRIA	<b>Aprovado por</b> DIRETORIA EXECUTIVA	<b>Data da Aprovação</b> 01/03/2022
--------------------------------------------------	--------------------------------------------	----------------------------------------