

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – EDITAL 002/2017
CARTA CONVITE Nº 002/2017

1 – MODALIDADE

1.1 – Convite 002/2017

1.2 - O Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Casimiro de Abreu – IPREV/CA, através do Presidente da Comissão Permanente de Licitações, nomeada pela Portaria nº. 002/2017, de 02/01/2017, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, ora denominado licitador, torna público que às **10:00horas do dia 13/07/2017**, na sede do Instituto, situado na Rua Nilo Peçanha, nº 29, Centro – Casimiro de Abreu/RJ, CEP 28860-000, a Comissão Permanente de Licitação, procederá ao início da sessão pública de abertura dos envelopes referente o presente procedimento licitatório, conforme segue:

2 – OBJETO

A presente licitação tem por objeto a aquisição de materiais permanentes a serem utilizados na nova sede do IPREV-CA, nas seguintes condições:

3 – PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

3.1 – O prazo de entrega deverá ser de até 30 (trinta) dias corridos, a partir da data do recebimento da nota de empenho ou da ordem de fornecimento, com instalação imediata.

3.2 – O material deverá ser entregue e instalado na Rua Nilo Peçanha, nº 29, Centro – Casimiro de Abreu, dentro do prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data da autorização do Presidente do IPREV-CA.

4 – RECURSOS FINANCEIROS

4.1 - As despesas deste edital correrão à conta dos recursos da dotação: Programas de Trabalho 01.09.122.0010.1.009 e 01.09.122.010.2.001 e, Elementos de Despesa 4.4.90.52.99.00 e 3.3.90.30.99.00, previstos no orçamento de 2017.

5 – EDITAL E ANEXOS

A documentação completa do edital poderá ser adquirida no **horário de expediente das 9:00h às 17:00horas a partir do dia 04/07/2017** no Departamento de Administração e Finanças, Setor de Licitações. Maiores informações poderão ser adquiridas através do fone (22) 2778.2041 com a Servidora Rosimeri Ximenes de Paula.

6 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1. Fica estabelecida recomendação de presença dos participantes ou dos seus representantes legais na sessão pública deste certame munido de documentos de credenciamento, os quais deverão ser entregues a Comissão Permanente de Licitação na data de abertura dos

envelopes, e que serão dispensados no caso da representação ser feita por sócios da empresa que figurem no respectivo contrato social.

6.2. Uma mesma pessoa não poderá representar mais de uma proponente.

6.3. Poderá participar da presente licitação:

6.3.1. Empresa nacional ou estrangeira, cadastrada no setor de cadastro do licitador, ou do cadastro de licitantes do Estado/Município, ou ainda do SICAF do Governo Federal, em vigência na data da apresentação das propostas;

6.3.2. O representante da proponente, se não for membro integrante da diretoria da mesma para participar ativamente (*com poderes legais para representar a proponente*) da sessão, deverá apresentar à Comissão Permanente de Licitação a credencial que lhe outorga poder legal junto à mesma. Esta deverá ser comprovada através do modelo nº 01, em anexo, com firma reconhecida, ou através de procuração passada em cartório.

6.4. Estarão impedidos de participar da licitação:

- a) Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;
- b) Interessados que estejam cumprindo às sanções previstas nos incisos III e IV do art.

87 da Lei nº 8.666/93.

- c) Empresas constituídas em consórcio.

7 – APRESENTAÇÃO E ENTREGA DOS ENVELOPES

7.1. A proponente arcará com todos os custos relativos à elaboração e submissão de sua proposta. O licitador não será responsável por nenhum desses custos, independentemente do desenvolvimento e resultado do processo licitatório.

7.2. A proponente deverá entregar até o horário e data no local estabelecido nesse edital, **dois** envelopes separados:

a) ENVELOPE Nº 01 - HABILITAÇÃO;

b) ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA.

7.3. Os envelopes, individualizados, deverão ser entregues fechados e inviolados, contendo em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DA PROPONENTE
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO
MUNICÍPIO DE CASIMIRO DE ABREU – IPREV/CA
CONVITE Nº 02/2017.
ENVELOPE Nº 1 – HABILITAÇÃO
DATA DE ABERTURA:

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DA PROPONENTE
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO
MUNICÍPIO DE CASIMIRO DE ABREU – IPREV/CA
CONVITE Nº 02/2017.
ENVELOPE Nº 2 - PROPOSTA DE PREÇOS
DATA DE ABERTURA:

7.4. Os envelopes poderão ser entregues diretamente pela proponente a Comissão Permanente de Licitação ou enviada pelo correio ou outro serviço de entrega que possua comprovante de recebimento do setor referido neste item, desde que seja protocolado na data e horário previstos no Edital, não sendo, a Comissão Permanente de Licitação responsável pela perda ou extravio dos envelopes enviados pelo correio ou outro serviço de entrega, ou pelo atraso na entrega dos mesmos.

7.5. Após a data e horário limite estabelecidos no edital, nenhum envelope será recebido.

7.6. Os documentos constantes dos envelopes deverão ser escritos em língua portuguesa. Documentos de apoio, como ilustrações, catálogos, folhetos e outros similares, podem ser versados em outro idioma desde que acompanhados de uma tradução, feita por tradutor juramentado, para o idioma português.

8 – ANEXOS

8.1. São partes integrantes deste edital os seguintes elementos:

- a) Termo de Referência;
- b) Carta-credencial (modelo nº 01);
- c) Declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação (modelo nº 02);
- d) Declaração de recebimento do Edital (modelo nº 03);
- e) Declaração de cumprimento do artigo 7º, inciso XXXIII da C.F (não emprego de menor) (modelo 04);
- f) Minuta do Contrato, e;
- g) Modelo de Proposta de Preço.

9 – HABILITAÇÃO: ENVELOPE Nº 01

Deverá estar inserido no envelope nº 01, devidamente fechado e inviolado, os documentos abaixo relacionados. **Preferencialmente**, as folhas deverão ser do tamanho A4 (21,0 x 29,7cm), a de rosto deverá conter a mesma indicação do envelope nº 01, o volume deverá conter um índice dos documentos com as páginas correspondentes, numeradas em ordem crescentes. A apresentação da documentação na forma acima é **facultativa** e não implica na inabilitação da licitante. Deverão constar obrigatoriamente do referido envelope:

9.1. Para comprovação da habilitação jurídica:

9.1.1 Registro na Junta Comercial, no caso de empresa individual;

9.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades empresariais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus atuais administradores;

9.1.3 Ato constitutivo, inscrito no Cartório Civil (Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou Cartório de Registro de Títulos e Documentos) no caso de Sociedades simples acompanhada da prova de Diretoria em exercício;

9.1.4 Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil;

9.1.5 Cópia de documentos dos sócios;

9.1.6. Declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação, conforme **modelo nº 02**;

9.1.7. Declaração, sob pena da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menor de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme **modelo nº 04**.

9.2. Para comprovação da regularidade fiscal:

9.2.1. Prova de regularidade relativa a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, emitida conforme Portaria Conjunta PGFN/SRF nº 3, de 22/11/2005 e alterações posteriores.

9.2.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos e Tributos Estaduais **com finalidade específica** para participar de licitação junto a órgãos públicos, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente;

9.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente;

9.2.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

9.2.5. Certidão de Regularidade – CRF, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, com validade na data de realização desta Licitação;

9.2.6. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

9.2.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, perante a Justiça do Trabalho, com validade na data da realização desta Licitação;

10 – PROPOSTA DE PREÇOS: ENVELOPE Nº 02

Deverá estar inserido no envelope nº 02, devidamente fechado e inviolado, os documentos abaixo relacionados. **Preferencialmente**, as folhas deverão ser do tamanho A4 (21,0 x 29,7cm), a de rosto deverá conter a mesma indicação do envelope nº 02, devidamente numeradas em ordem crescente. A apresentação da documentação na forma acima é **facultativa** e não implica na desclassificação da proposta da licitante. Deverão constar obrigatoriamente do referido envelope:

10.1. Proposta de Preços

A Proposta de preços deverá ser apresentada impressa, sem rasuras e entrelinhas e deverá conter:

a) Razão social, endereço, telefone, “*email*” e o CNPJ/MF da proponente;

b) Nome do titular ou do representante legalmente constituído com respectiva assinatura;

- c) Data;
- d) Prazo de validade da proposta: no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da entrega dos envelopes.

11 – DISPOSIÇÕES REFERENTES À PROPOSTA DE PREÇOS

11.1. A apresentação da proposta de preços na licitação será considerada como evidência de que a proponente examinou completamente as especificações e as condições estabelecidas neste edital, que os comparou entre si e que obteve as informações necessárias e satisfatórias sobre qualquer ponto duvidoso antes de preparar sua proposta de preços e que os documentos da licitação lhe permitiram preparar uma proposta de preços completa e satisfatória.

11.2. A apresentação da proposta significa ainda que nos preços estejam inclusos todos os custos diretos e indiretos para o perfeito atendimento do objeto do convite, tais como encargos sociais de natureza trabalhista, previdenciária, social, tributária e outras, bem como impostos, taxas, tributos incidentes ou que venham a incidir sobre a totalidade do objeto do Edital.

11.3. A apresentação da proposta comercial implica na aceitação plena e total das condições deste Edital, sujeitando-se o licitante às sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.

11.4. Será declarado vencedor, o Menor Preço Unitário.

12 – RECEPÇÃO E ABERTURA DOS ENVELOPES

12.1. No local, dia e hora fixados neste edital, a Comissão Permanente de Licitação receberá os 02 (dois) ou mais envelopes de cada proponente, verificando se os mesmos encontram-se fechados e inviolados. Ato contínuo, os mesmos serão rubricados pelos membros da Comissão e pelos licitantes presentes. Serão abertos os envelopes nº 01 e todos os documentos nele contidos serão rubricados pelos membros da referida Comissão e licitantes presentes, e devidamente examinados.

12.2. Em nenhuma hipótese será aceito prazo para apresentação ou substituição de documentos exigidos e não inseridos nos envelopes nº 01 e nº 02. A seu exclusivo critério, a Comissão Permanente de Licitação poderá solicitar informações e/ou esclarecimentos complementares que julgar necessários, bem como, solicitar o original de documento da proponente, devendo a mesma apresentá-lo num prazo máximo de 5 (*cinco*) dias, a partir do recebimento da solicitação, desde que não altere a substância de sua oferta. Constitui igualmente, faculdade da Comissão de Licitação, o previsto no art. 48, § 3º da Lei 8.666/93.

12.3. Será considerada habilitada a proponente que atenda à totalidade das exigências estabelecidas no presente instrumento convocatório.

12.4. Deverá ser observado o disposto no artigo 109, inciso I, letra “a” da Lei nº 8.666/93.

12.5. Na mesma sessão ou em outra especificamente designada para a reunião de abertura dos envelopes nº 02, a Comissão Permanente de Licitação devolverá, mediante recibo, às proponentes inabilitadas, os respectivos envelopes nº 02, fechados e inviolados. Caso a mesma não

se fizer representar neste ato, o envelope nº 02 será devolvido, através dos meios convencionais, após a homologação da licitação ou anteriormente se solicitado pela licitante. A seguir, procederá à abertura dos envelopes nº 02 das proponentes habilitadas, cujos documentos serão rubricados e examinados pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e pelos licitantes presentes.

12.6. Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitação.

12.7. A Comissão Permanente de Licitação julgará e classificará as propostas de preços, de acordo com o critério de menor preço unitário.

12.8. Não será aceita proposta de preços que proponha qualquer oferta de vantagens não previstas no edital, nem preços ou vantagens baseadas nas ofertas das demais proponentes.

12.9. Será desclassificada a proposta:

I - Que não atenda às exigências do ato convocatório da licitação;

II - Que apresente cotação parcial de preços;

III - Que apresente preços manifestamente inexequíveis, superiores ou incompatíveis aos praticados no mercado nacional ou fixado no presente certame.

12.10. Ocorrendo empate entre duas ou mais propostas de preços, a Comissão Permanente de Licitação procederá ao sorteio, em sessão pública, para se conhecer a ordem de classificação, depois de observado o disposto no artigo 3º, § 2º da Lei nº 8.666/93.

12.11. Após o cumprimento de todas as formalidades legais, a Comissão Permanente de Licitação remeterá o processo licitatório à autoridade competente para fins de homologação e adjudicação, se for o caso.

13 – RECURSOS

13.1. É facultado a qualquer proponente formular reclamações e/ou impugnações no transcurso das sessões públicas da licitação para que constem em ata.

13.2. Na ata de abertura das propostas poderão ser registradas observações feitas por parte das proponentes presentes. Elas poderão ou não ser levadas em consideração pela Comissão Permanente de Licitação para efeito de julgamento.

13.3. Para fins de interposição e processamento de recurso deverá ser observado o disposto no artigo 109 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

13.4. Os recursos interpostos fora do prazo não serão recebidos, precluindo o direito a recursos administrativos.

14 – PENALIDADES

14.1. A recusa injustificada do adjudicatário em não entregar o objeto no prazo descrito neste edital caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades aqui estabelecidas.

14.2. O descumprimento total ou parcial do contrato sujeitará a LICITADA às seguintes penalidades:

14.2.1 Advertência;

14.2.2 Multa;

14.2.3 No caso de não cumprimento do prazo de entrega do objeto, será aplicável à CONTRATADA multa moratória de valor equivalente a 2% do valor ofertado;

14.2.4 Suspensão do direito de participar em licitações/contratos de qualquer órgão da administração direta ou indireta, pelo prazo de até 2 (dois) anos quando, por culpa da CONTRATADA, ocorrer a suspensão, ou declaração de inidoneidade por prazo a ser estabelecido pela LICITANTE em conformidade com a gravidade da infração cometida pelo LICITADO, observando-se o disposto no artigo 78 e incisos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

14.2.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com órgãos da administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

15 – DA APLICAÇÃO DAS MULTAS

15.1. Quando da aplicação de multas, a LICITANTE notificará a LICITADA que terá prazo de 10 (dez) dias para recolher à Tesouraria da LICITANTE a importância correspondente, sob pena de incorrer em outras sanções cabíveis.

15.2. As sanções previstas nos itens 13.2.1 a 13.2.4, poderão cumular-se.

15.3. A multa será cobrada pela licitante de acordo com o estabelecido pela legislação pertinente. Caso a licitada não venha a recolher a multa devida dentro do prazo determinado, a mesma será descontada do valor das parcelas de pagamento vencidas ou será descontada do valor da garantia de execução.

15.4. Da aplicação de multas caberá recurso à LICITADA no prazo de 03 (três) dias, a contar da data do recebimento da respectiva notificação, mediante prévio recolhimento da multa, sem efeito suspensivo. A LICITANTE julgará, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, procedente ou improcedente a penalidade a ser imposta, devendo fundamentá-la e, se improcedente, a importância recolhida pela LICITADA será devolvida pela LICITANTE, no prazo de 03 (três) dias, contados da data do julgamento.

16 – PAGAMENTO

16.1. O pagamento será realizado, após apresentação da nota fiscal, para fins de verificação de eventuais descontos, decorrentes de penalidades impostas à CONTRATADA, por descumprimento de obrigações contratuais;

16.2. O IPREV-CA encaminhará, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir do recebimento da respectiva Nota Fiscal/Fatura, isenta de erros e devidamente atestada, ao Setor/Departamento de Controle Interno;

16.3. Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer documento fiscal por culpa da **CONTRATADA**, para que o IPREV-CA efetue o pagamento, será suspensa a contagem do prazo fixado neste item, devendo esta ser retomada pelo restante do prazo, iniciando-se novamente sua contagem a partir da data da apresentação do respectivo documento fiscal, escoimada dos problemas que levaram sua suspensão;

16.4. O pagamento será efetuado através de **depósito bancário, transferência** na conta corrente **CONTRATADA ou Cheque nominal**, conforme informações apresentadas pela mesma.

16.5. Os pagamentos devidos por força da aquisição poderão ser retidos no caso de prejuízo, danos ou outros débitos originados pela LICITADA.

17 – DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Reserva-se o Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Casimiro de Abreu – IPREV/CA, o direito de revogar no todo ou em parte a presente licitação visando o interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, bem como de anular por ilegalidade.

17.2. Caso não atenda os requisitos do Edital, será desclassificada e chamada a Empresa que ficou em segundo lugar, para o mesmo procedimento, e assim sucessivamente.

17.3. Ao respectivo procedimento assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o artigo 49 e parágrafos da Lei nº 8.666/93.

17.4. A participação nesta licitação implica a aceitação integral e irrevogável dos termos do edital e das disposições da Lei 8.666/93.

17.5. A empresa vencedora assumirá integral e exclusivamente toda a responsabilidade no que diz respeito às obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e todos os demais encargos que porventura venham a incidir sobre o objeto deste.

17.6. Outras informações e esclarecimentos relativos ao contido no edital poderão ser solicitados, por escrito, encaminhadas junto à Comissão de Licitação no endereço supracitado, ou através do email r_ximenes@hotmail.com.br, até 24 (vinte e quatro) horas antes da data de entrega dos envelopes nº 01 e 02. As respostas serão enviadas via e-mail do solicitante. Fica estabelecido que toda e qualquer informação, esclarecimento ou dados fornecidos verbalmente por servidores ou empregados do licitador não serão considerados como existentes e como argumento para impugnações, reclamações, reivindicações por parte das proponentes.

17.7. Na contagem dos prazos estabelecidos deste edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

17.8. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação à luz da legislação, da jurisprudência e da doutrina aplicáveis à espécie.

17.9. Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente ou por servidor da Administração, desde que perfeitamente legível, dispostos ordenadamente. Documentos em fac-símile não serão aceitos.

17.10. São partes integrantes e inseparáveis do presente Edital:

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Credenciamento (Modelo);
- Anexo III – Declaração de que preenche os requisitos de habilitação (Modelo);
- Anexo IV – Declaração de Menor Empregado (Modelo);
- Anexo V – Proposta Comercial (Modelo);
- Anexo VI – Minuta de Contrato.

18 – DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

O prazo, local e condições de entrega estão definidos no Termo de Referência (Anexo I).

19 – DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO

19.1. O preço global é estimado pelo IPREV-CA no valor de R\$ 43.435,00 (quarenta e três mil quatrocentos e trinta e cinco reais) e foi definido conforme os valores constantes na Planilha de Proposta de Preços (Anexo V).

Casimiro de Abreu, 03 de julho de 2017.

Rosimeri Ximenes de Paula
Presidente da Comissão de Licitação
Port. 002/2017

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto determinar as condições que disciplinarão a aquisição de equipamentos/material permanente a serem utilizados na nova sede do IPREV-CA, à Rua Nilo Peçanha, nº 29, Centro - Casimiro de Abreu/RJ.

ITEM	MATERIAL
001	Bicicletário com vaga para 05 (cinco) bicicletas; com parafuso e bucha para fixação no chão; medindo aproximadamente: 600mm de largura e 1500mm de comprimento; galvanizado; garantia de 12 meses.
002	Caixa multiuso 8 polegadas 50W RMS com cartão SD, USB, FM, f search; 50 Wrms com 1 alto falante de 8 + Tweeter 2 canais de entrada com controles de volume independentes; canal 1: 1 entrada microfone/guitarra (P10 ¼); 1 entrada linha/guitarra ativa (P10 ¼); canal 2: 1 entrada Auxiliar CD/DVD/MP3-4/teclado; entrada SD /USB/FM; reprodução de arquivos MP3-4/WMA com controle de busca por pasta. Controle remoto; controle de grave e agudo (Low e High); Led Indicador de Clip (Peak); Display LCD; saída auxiliar de energia - AC; tensão de rede 120/220V com chave seletora de voltagem; dimensões (AxLxP) 452x279x227mm; Peso 6,6 Kg
003	Computador Desktop intel Core i5-7600T Box - LGA 1151/ 3.0 Ghz/ 6MB; Asus H110M-C/BR 1151; HD 1TB; memória RAM 8GB, 2x DDR4 2133Mhz; 2x USB 3.0; HDMI; VGA; serial, 6 portas Usb 2.0 (4 no painel traseiro, pretas, conectores internos para mais 4 portas); fonte F-New ATX 500W / 230W Real 20/24 pinos FNC-500 7955; botão (Liga/Desliga); cabeamento padrão; potência: 500W (nominal); potência: 230W (real); fans: 80 x 80mm; tensão 100 ~ 220V (seleção manual); conectores: 1 x ATX 20/24; 1 x ATX 12V; 2 x molex (periféricos - modular); 2 x serial ATA power (modular); rede (lan): realtek 8111g, 1 X gigabit lan 10/100/1000 som: realtek Alc887 com 6 canais; memória de vídeo (gráfico): 1 Gb; conexões de vídeo: saída multi-Vga: Dvi/Rgb - audio Intel Hd; conexões traseiras: Ps2 teclado, Ps2 mouse, Dvi, D-Sub, Hdmi, Lan, 6 X Usb, 3 X áudio; drives: Dvdrw; gabinete tipo 3Green technology 1853. 12 meses de garantia.
004	Escada dobrável 8 degraus, estrutura em tubos de alumínio, peças plásticas em polipropileno; altura máxima regulável: 2,2m; peso máximo suportado: 120kg; largura aproximada 51cm; altura da escada fechada: 2,2m; peso: 5.693kg; cor prata
005	Fonte ATX 500W / 230W real 20/24 pinos FNC-500 7955; botão (Liga/Desliga); cabeamento padrão; potência: 500W (nominal); potência: 230W (real); Fans: 80 x 80mm; tensão 100 ~ 220V (seleção manual); conectores: 1 x ATX 20/24; 1 x ATX 12V; 2 x molex (periféricos - modular); 2 x serial ATA power (modular).
006	Geladeira 352 litros, 2 portas, Frost Free; painel LED externo; temperatura em 5 níveis de potência; freezer com 3 níveis de temperatura e capacidade para 80 litros, 2 prateleiras com capacidade para 5kg cada; pés com estabilizador; dimensões: largura 62,00cmx1,76mx69,00cm; peso 65,00kg; cor branca, 12 meses de garantia
007	HD Externo 4Tb; Interface: Usb 3.0; Capacidade: 4tb; Comprimento: 117,0mm; Largura: 80,0mm; Peso Típico: 170g.
008	Impressora Multifuncional monocromática (requisitos mínimos); velocidade de impressão mono: 47PPM; duplo: automático padrão; ciclo de trabalho: 120000; Memória: 3GB; Resolução: 1200 x 1200; conectividade padrão / opcional:: USB 2.0, Rede: 10/100-Base TX/1000; capacidade de papel padrão: bandeja 1: 250 folhas / bandeja frontal 100 folhas; Tamanho Do Papel: A4, A5, Executive, A6, B5, Envelopes - C5, C6, DL, Monarch, COM 9, COM 10. Duplex A4 e B5; Dimensão: 42.7 cm x 42.5 cm x 45.5 cm; Peso: 44.1 lb. (20 kg); Tensão De Entrada: 100V~127V @ 50/60Hz. 12 meses de garantia
009	Impressora Multifuncional Monocromática (requisitos mínimo); Velocidade de impressão (preto e branco): normal: até 23 PPM; qualidade de impressão preto (ótima) Até 600 x 600 dpi, FastRes 1200 (qualidade de 1200 dpi); Ciclo de trabalho (mensal, A4) até 10000 páginas; recurso de impressão móvel, certificação mopria, Wi-Fi Direct 7; capacidade sem fios padrão (WiFi 802.11b/g/n); conectividade, padrão, 1 USB 2.0 de alta velocidade, sem fio; alimentação tensão de entrada de 110 volts: 110 a 127 VCA (+/- 10), 60/50 Hz, 4,6 A; tensão de entrada de 220 volts: 220 a 240 VCA (+/- 10), 60/50 Hz, 2,7 A. 12 meses de garantia.

010	Impressora Multifuncional colorida (requisitos mínimos); impressão frente e verso (duplex); ciclo mensal de 30.000 páginas; conexão via rede ethernet e Wi-Fi; Visor De Lcd Intuitivo; Até 50% mais econômica que uma impressão a laser colorida; velocidade de impressão (preto): até 22 Ppm - rascunho: Até 34 Ppm; velocidade de impressão (cor): até 18 Ppm - rascunho: Até 34; Ppm; qualidade de impressão preto (ótima): até 1200 X 1200 Dpi; qualidade de impressão colorida (melhor): até 2400 X 1200 Dpi otimizado em papel fotográfico advanced, entrada de 600 X 600 Dpi; ciclo de trabalho (mensal, A4): até 30.000 páginas; volume mensal de impressão recomendado: de 250 a 1500 páginas; manuseio de saída de papel, padrão: bandeja para 150 folhas; bandeja de entrada para 250 folhas; impressão frente e verso: automática (standard); capacidade de entrada de envelope: até 25 envelopes; tamanhos de mídia suportados: A4, A5, A6 e B5 (Jis) Envelope (DI, C5, C6, Chou 3, Chou 4) cartão (Hagaki, Ofuku Hagaki); alimentação: voltagem de entrada: 100 até 240 Vca (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 3 Hz); conectividade: Hi-Speed Usb 2.0, rede Ethernet 10/100base-Tx (Rj45) com fio embutida, rede 802.11n sem fio embutida; recurso Eprint; recurso de impressão móvel; dimensões mínimas (LxPxA): 496 x 420 x 203 Mm. 12 meses de garantia
011	Liquidificador, copo em acrílico transparente, capacidade do copo para 2 litros, facas de aço inoxidável, sistema faciclic, duas velocidades + pulsar/autoclean, 110v, dimensões aproximadas do produto - cm (axlpx): 46,5x20,5x17,5cm, peso aproximado do produto: 1,26kg, garantia: 12 meses, cor: prata.
012	Microfone de mão sem fio duplo vokal - microfone s/fio VHF profissional; canal individual: sim; faixa de frequência de transmissão: 180 - 270 MHz, banda alta de VHF; estabilidade da frequência: 0.005%; faixa máxima de desvio: 15kHz; resposta de frequência: 40 Hz - 20 kHz; taxa sinal / ruído: 100 dB; alcance dinâmico de áudio: 100 dB; THD: 0,5%; alimentação: 4 pilhas AA (inclusas); qualidade de som: perfeita; controle de volume: individual; distância de funcionamento da base: 50 metros; peso: 1,64kg; especificações do microfone (bastão): potência de saída RF: 30mW (máxima); emissões de espúrias: acima de 45 dB na onda modulada; antena: dupla embutida; captador do microfone: dinâmico unidirecional; bateria: pilhas AA padrão; consumo: cerca de 25 mA; duração da bateria: superior a 8 horas de uso contínuo; dimensões: 52 x 247 mm; modulação FM; - resposta de frequência 40Hz~20kHz; - sistema de transmissão VHF; - conector de saída 1/4"; - cápsula dinâmica unidirecional; - led indicador de AF e RF no painel; - controle de volume individual; - alimentação 2x pilhas AA 1,5V DC; especificações receptor: sistema de recepção: frequência fixa controlada por quartzo; sensibilidade de recepção: taxa de sinal / ruído de 60 dB (12dBu); taxa sinal / ruído: >100 dB; nível de saída de áudio: modo não-balanceado do canal A + B: 0 - 0,5 V / 5 kO, modo não-balanceado do canal A & B: 0 - 0,5 V / 50 kO; alimentação: Bivolt AC 110V/220v.
013	No Break 2200VA 1 Bi/115V; tomadas 8; estágios de regulação 4 estágios, potência Máxima 2200 VA; indicador luminoso de rede; conexões Entrada NBR 14.136/Saída 8 NBR 14.136; Requisitos do Sistema Rede elétrica 115V e 220V; voltagem Bivolt; Dimensões aproximadas do produto (cm) - AxLxP 25,3x18x49,6cm; Dimensões aproximadas da embalagem do produto (cm) - AxLxP 26,2x20,6x54,9cm; Peso líq. aproximado do produto (kg) 29kg.
014	No-break compatível com APC Back-UPS BR, No-break com capacidade de Potência de Saída 350 Watts/700VA; Tensão nominal de saída 115V; Eficiência em carga total 90.0%; Frequência de Saída (sincronizada com rede elétrica) 60 Hz; Topologia Line interactive; Conexões de Saída (6) NBR 14136; Tensão nominal de entrada 115V; Frequência de entrada 60 Hz; Tipo de Conexão de Entrada NBR 14136; Comprimento do Cabo 1,28 metros; Painel de controle Indicação do Status do LED com On-Line de bateria ligada; Alarme sonoro distinto de pouca bateria; Dimensões máximas de altura 192.00 mm; Dimensões máximas de largura 123.00 mm; Dimensões máximas de profundidade 220.00 mm; Peso Líquido 5.40 KG; Peso para Transporte 5.77 KG; Cor Preto; Garantia Padrão 2 anos para reparo ou substituição (não inclui baterias) e 1 ano para bateria.
015	Notebook processador Intel® Core™ i5 - 7600T 3.00 Ghz com função turbo boost, 3 Mb Cache; 15.6 Hd Led Lcd- Resolução 1366 X 768; Chipset integrado ao processador, memória 8 Gb (1 X 8 Gb) Tipo Ddr4 frequência 2133 Mhz, expansível até 32 Gb (2 Slots no total); disco rígido 1 Tb Hd (5400 Rpm); placa gráfica Intel® Hd Graphics 520; áudio de alta definição, com dois alto-falantes estéreo; leitor de cartões Sd; unidade ótica: leitor e gravador de Dvd / Cd; teclado: português padrão Abnt, teclado numérico integrado; rede: Wireless padrão - 802.11a/B/G/N/Ac; entrada padrão Rj-45 tipo Gigabit 10/100/1000; Bluetooth® 4.1; Interfaces; 1 Porta Usb 2.0/2 Portas Usb 3.0; 1 Usb Type-C Port: Usb 3.1 Gen 1, 1 saída Hdmi com suporte Hdcp; 1 saída

	Vga; 1 leitor de cartão Sd; 1 porta de rede no padrão Rj-45; 1 entrada para fonte carregadora de bateria; 1 porta no padrão combo para microfone / fone de ouvido; Webcam Hd Acer Crystal Eye com resolução de 1280 X 720; Touchpad; Touchpad com função; multitoque; tipo de bateria; bateria de 4 células (2800 Mah). 12 meses de garantia
016	Roteador wireless 4 portas Dual Band 1.35 Gbps C60; IEEE 802.11b; IEEE 802.11g; IEEE 802.11n / 802.11ac; Taxa de Transferência 750Mbps; Portas LAN/Ethernet 4; Canais 18 Canais de 5 GHz 11 Canais de 2.4GHz; Wireless Sim; Voltagem Bivolt; Conteúdo da Embalagem 1 Roteador Gigabit wireless banda dupla, 2 antenas destacáveis; Fonte de energia CD de recursos; Cabo Ethernet; Guia rápido de instalação Dimensões aproximadas do produto (cm) - AxLxP 3x23x14cm. 12 meses de garantia

2 – JUSTIFICATIVA

2.1 - Tendo em vista a necessidade de equipar a nova Sede do IPREV-CA para receber a infraestrutura básica necessária ao bom atendimento ao público, usuários e servidores, faz-se necessária a aquisição dos equipamentos acima mencionados.

3 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 – As despesas deste edital correrão à conta dos recursos da dotação: Programa de Trabalho 01.09.122.0010.1.009 e 01.09.122.010.2.001 e Elemento de Despesa 4.4.90.52.99.00 e 3.3.90.30.99.00, previstos no orçamento de 2017.

4 – PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

4.1 – O prazo de entrega deverá ser de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data determinada no Campo “**DATA DE INÍCIO**” da Ordem de Fornecimento ou do recebimento da nota de empenho, com instalação imediata.

4.2 – Os equipamentos/material permanente deverão ser entregues e instalados na Rua Nilo Peçanha, nº 29, Centro – Casimiro de Abreu, dentro do prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data da autorização da Presidente do IPREV-CA.

4.3 - A CONTRATADA fornecerá ao IPREV-CA, os equipamentos/material permanente de forma **total**, no Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Casimiro de Abreu, sito à Rua Nilo Peçanha, n.º 29 – Centro – Casimiro de Abreu – RJ, no horário de 08:00 às 13:00 horas.

4.4 – A CONTRATADA será responsável pelas despesas com o frete, a carga, a descarga, transporte, embalagens e a mão de obra, assim como quaisquer custos diretos e indiretos, taxas, remunerações, despesas físicas e financeiras e quaisquer despesas extras, necessárias e essenciais ao cumprimento das obrigações que envolvam o fornecimento dos equipamentos/material permanente, embora não previstas no presente instrumento;

4.5 – A CONTRATADA será a única responsável por quaisquer compromissos assumidos perante terceiros, bem como por qualquer dano ou indenização em decorrência de atos praticados por seus empregados, prepostos ou subordinados, causados ao IPREV-CA ou a terceiros, quando do transporte dos equipamentos/material permanente;

4.6 – A CONTRATADA deverá conceder garantia de no mínimo 1 (um) ano para os equipamentos/material permanente a serem adquiridos.

4.7 – A Autarquia poderá receber os equipamentos/material permanente, **PROVISORIAMENTE**, quando será verificada a quantidade solicitada, bem como para análise e comprovação da conformidade do material/produto com sua exata especificação, conforme disposto na alínea a, inciso II do art. 73 da Lei 8666/93.

5 – PAGAMENTO

A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, os valores correspondentes aos equipamentos/material permanente, efetivamente entregues, através de Ordem Bancária emitida até o 5º (quinto) dia útil contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao do recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante apresentação da respectiva nota fiscal devidamente atestada pelo setor competente, emitida em nome do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Casimiro de Abreu - IPREV-CA, localizado à Rua Nilo Peçanha, nº 29, Centro – Casimiro de Abreu/RJ, CEP 28860-000, CNPJ nº 03.405.084/0001-31.

5.1 – Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

5.2 – A consulta relativa à regularidade fiscal, exigida quando da habilitação, será feita previamente ao pagamento, devendo seu resultado ser juntado aos autos do processo próprio e ficando o efetivo pagamento a ela condicionado.

5.3 – Em conformidade com as legislações tributárias e previdenciárias vigentes, este Instituto fica obrigado a fazer as retenções legais sobre o valor faturado.

5.4 – Caso a empresa seja optante pelo “Simples Nacional” (LC 123/06) a mesma fica obrigada a apresentar declaração na forma do Anexo IV da Instrução Normativa SRF nº 480, de 15/12/2004, e da Instrução Normativa SRF nº 539, de 25/04/2005, em duas vias, assinadas pelo seu representante legal.

6 – OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA

6.1 – Fornecer todos os equipamentos/material permanente cotados em estrita conformidade com as especificações exigidas neste Termo de Referência;

6.2 – Os equipamentos/material permanente que compõem o objeto dessa licitação deverão ser entregues nas dependências do IPREV-CA, nos mesmos prazos e preços estipulados acima;

6.3 – Substituir ou recuperar o material que, após a entrega e aceite, dentro do prazo de garantia, apresente defeitos de fabricação, no prazo máximo de até 72 (setenta e duas) horas após a sua efetiva comunicação.

6.4 – Os preços contratuais serão os constantes da proposta da vencedora.

6.5 – Assumir integralmente o objeto contratado, nos termos da legislação vigente;

6.6 – Responsabilizar-se, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais de seus empregados resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal;

6.7 – Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo os equipamentos/material permanente, ferramentas e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

6.8 – Indenizar o IPREV-CA pelo justo valor dos eventuais danos, avarias e inutilização de quaisquer bens da Instituição ou de terceiros, quando comprovada a culpabilidade de seu pessoal, sob pena de retenção do respectivo valor quando da apresentação da Nota Fiscal;

6.9 – Comunicar o setor de fiscalização do IPREV-CA, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente, e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

6.10 – A vencedora deverá responder por todos os ônus decorrentes da legislação do trabalho, previdência social de acidentes do trabalho, de acordo com a lei vigente, com referência a todo o pessoal empregado para o serviço, não havendo nenhuma relação entre o pessoal e o IPREV-CA e nem ônus para com eles.

6.11 – A vencedora deverá prover todo e qualquer equipamento necessário ao bom desempenho dos trabalhos.

7 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 – Efetuar o pagamento no prazo estabelecido nas Condições de Pagamento, previstas neste Termo de Referência.

7.2 – Exercer a fiscalização da execução do fornecimento por servidores especialmente designados e documentar as ocorrências havidas.

7.3 – Proporcionar à Contratada as facilidades necessárias a fim de que possa desempenhar normalmente os serviços.

7.4 – Prestar aos funcionários da Contratada todas as informações e esclarecimentos necessários que eventualmente venham a ser solicitados.

7.5 – A fiscalização da execução do fornecimento será exercida por representante do IPREV-CA, neste ato denominado Fiscal, devidamente credenciado, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução.

8 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1 – A licitante que, dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá ser suspensa temporariamente de participar em licitação.

8.2 – Será aplicável, cumulativamente ou não com outras sanções, multa de 10% (dez por cento), por inexecução do contrato, sobre o valor total da contratação, e de 5% (cinco por cento) se ocorrer inexecução parcial, reconhecendo a contratada, desde já, os direitos da Administração, nos termos do art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

ANEXO II
MODELO Nº 01 - CARTA-CREDENCIAL

À

Comissão Permanente de Licitação

Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Casimiro de Abreu – IPREV/CA.

Convite nº. 002/2017.

Prezados Senhores,

O abaixo assinado, _____, Carteira de Identidade ou equivalente quando for estrangeiro (*número e órgão emissor*), na qualidade de responsável legal pela proponente _____, vem, pela presente, informar a Vossa Senhoria que o senhor _____, Carteira de Identidade ou equivalente quando for estrangeiro (*número e órgão emissor*), é a pessoa designada por nós para acompanhar as sessões de abertura e recebimento da documentação de qualificação e propostas de preços, assinar as atas e demais documentos, com poderes para manifestação em todos os atos e fases do respectivo procedimento licitatório, inclusive para renunciar a prazos recursais, a que se referir a licitação em epígrafe.

Atenciosamente,

(Local).....de.....de 2017.

(*carimbo, nome e assinatura do responsável legal*)

Obs.: Firma reconhecida do responsável legal.

**ANEXO III
MODELO 02
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA
QUALIFICAÇÃO**

À

Comissão Permanente de Licitação

Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Casimiro de Abreu – IPREV/CA.

Convite nº. 02/2017.

O signatário da presente, em nome da proponente _____, declara, expressamente, que se sujeita às condições estabelecidas no edital de Carta Convite em consideração e dos respectivos anexos e documentos, que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à habilitação apenas das proponentes que hajam atendido às condições estabelecidas e demonstrem integral possibilidade de executar os serviços.

O signatário da presente declara, também, em nome da referida proponente, total concordância com a decisão que venha a ser tomada quanto à adjudicação objeto do presente edital.

Declara, ainda, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do Artigo 32, parágrafo 2, e Artigo 97 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

Local, _____ de _____ de 2017.

*(carimbo, nome e assinatura do responsável legal)
(carteira de identidade número e órgão emissor)*

ANEXO IV
MODELO Nº 03
DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DO EDITAL

OBJETO: Aquisição de equipamentos/material permanente a serem utilizados pelo IPREV-CA.

Data/Hora da Abertura: Dia 13/07/2017 às 10horas.

COMPROVANTE DE ENTREGA DE EDITAL DE LICITAÇÃO

Declaramos que o fornecedor abaixo assinado recebeu cópia do Edital da Licitação na modalidade **Carta Convite Nº 02/2017** do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Casimiro de Abreu – IPREV-CA.

Casimiro de Abreu, ____ de julho de 2017.

Carimbo do CNPJ e assinatura do fornecedor

ANEXO V
MODELO Nº 04
DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART 7º, INCISO XXXIII DA C.F
(NÃO EMPREGO DE MENOR)

À

Comissão Permanente de Licitação

Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Casimiro de Abreu – IPREV/CA.

Convite nº. 02/2017.

Prezados Senhores:

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº. _____, por intermédio de seu representante legal o Sr. _____, portador da carteira de identidade nº. _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Local, ____ de _____ de 2017.

Nome e carimbo do representante legal da empresa

ANEXO VI
PROPOSTA COMERCIAL

ANEXO VI
MINUTA DE CONTRATO Nº ____/2017

Contrato de _____, que entre si fazem o **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CASIMIRO DE ABREU** e a firma _____, visando a aquisição de material permanente, a fim de atender as necessidades deste Instituto de Previdência, objeto da Licitação sob a modalidade Convite nº ____/2017, na forma abaixo:

Pelo presente instrumento, o Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Casimiro de Abreu – IPREV/CA, com sede na Rua Padre Anchieta, nº 300, Centro – Casimiro de Abreu/RJ, CEP.: 28860-000 e inscrita no CNPJ sob o nº 03.405.084/0001-31, neste ato representado pelo seu Presidente, Sr. Matheus Pereira Sardenberg, portador da Carteira de Identidade nº 123.630.857 – IFP/RJ e, inscrito no CPF/MF sob o nº 107.433.067-67, residente e domiciliado na Rua Joaquim Araujo, nº 419 – Bairro Chique – Casimiro de Abreu/RJ, CEP 28860.000, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa _____, com sede _____, CNPJ _____, neste ato representada pelo _____, portador da Cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tem entre si na conformidade do que consta no Processo Administrativo _____ e da Licitação sob a modalidade Convite ____/2017, com base no que dispõe o art. 23, inciso II, alínea “a”, da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, publicada no D.O.U de 22 de junho de 1993, justo e acordado o presente contrato, que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Contrato tem por objeto aquisição de equipamentos/material permanente, a fim de atender as necessidades deste Instituto de Previdência, nas condições estabelecidas neste contrato e no Edital e anexos a que se refere o Convite nº ____/2017, que passa a fazer parte integrante deste contrato e ainda, conforme especificações seguintes.

O presente Contrato reger-se-á por toda a legislação aplicável à espécie, e ainda pelas disposições que a contemplarem, alterarem ou regulamentarem, cujas normas, desde já, entendem-se como integrantes do presente instrumento. A **CONTRATADA** declara conhecer todas essas normas e concorda em sujeitar-se às estipulações, sistema de penalidades e demais regras deles constantes mesmo que não expressamente transcritas no presente Contrato.

A **CONTRATADA** compromete-se, por força do presente instrumento, referente a aquisição de equipamentos/material permanente, a fim de atender as necessidades deste Instituto de Previdência, observado a legislação normativa pertinente.

§ 1º – O fornecimento são os constantes do Convite e das propostas que foram apresentadas durante a licitação.

I - O detalhamento do fornecimento, bem como todas as informações concernentes são integrantes das condições fornecidas pelo IPREV-CA.

§ 2º – fornecer o objeto, obedecendo, fiel e integralmente a todas as exigências, normas, itens, elementos, especificações, condições gerais e especiais, e instruções fornecidas pelo IPREV-CA ou constantes do processo.

§ 3º - Obriga-se a **CONTRATADA** a manter, durante todo o fornecimento do presente instrumento de Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O objeto do presente Contrato importa na sua totalidade em R\$ _____ (_____) e que serão pagos da seguinte forma:

§ 1º - A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, os valores correspondentes aos equipamentos efetivamente entregues e instalados, através de Ordem Bancária emitida até o 5º (quinto) dia útil, contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao do recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante apresentação da respectiva nota fiscal devidamente atestada por 02 (dois) servidores do IPREV-CA, que não o ordenador da despesa, emitida em nome do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Casimiro de Abreu - IPREV-CA, localizado à Rua Padre Anchieta, nº 300, Centro – Casimiro de Abreu/RJ, CEP 28860-000, CNPJ nº 03.405.084/0001-31, que será posteriormente encaminhada para pagamento sendo processada em conformidade com a legislação vigente.

§ 2º - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços.

§ 3º – O valor será empenhado nos Programas de Trabalho 01.09.122.0010.1.009 e 01.09.122.010.2.001 e, Elementos de Despesa 4.4.90.52.99.00 e 3.3.90.30.99.00, previstos no orçamento de 2017.

CLAUSULA TERCEIRA – DA MODALIDADE DA CONTRATAÇÃO

§ 1º – A presente contratação foi realizada através de Carta Convite, Edital nº ____/2017, nos termos, da Lei 8.666/93.

§ 2º – Fica integrado a este contrato, o parecer jurídico da Consultoria do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Casimiro de Abreu – IPREV/CA, bem como a proposta apresentada pela Contratada.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO PARA O FORNECIMENTO

O contrato decorrente desta licitação terá o prazo de garantia de 12 (doze) meses, sendo estes, contados a partir da entrega definitiva. A contratação será formalizada mediante a convocação do adjudicatário no prazo de 05 (cinco) dias para a assinatura do contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas, objeto do presente contrato, na importância prevista na Clausula Segunda, correrão a conta do Programa de Trabalho e Elemento de Despsa, integrantes do Orçamento do IPREV-CA, para o corrente exercício.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A **CONTRATADA** obriga-se a tomar as medidas preventivas necessárias para evitar danos ao **IPREV-CA** e a terceiros, em consequência da execução do objeto.

§ 1º - A **CONTRATADA** será única, integral e exclusivamente responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao **IPREV-CA** ou a terceiros, provenientes do fornecimento do objeto deste contrato, respondendo por si e por seus sucessores, ficando obrigada a repará-los imediatamente, quaisquer que tenham sido as medidas preventivas adotadas.

§ 2º - A **CONTRATADA** será também responsável por todos os ônus ou obrigações concernentes às legislações social dos cooperados, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todas as despesas decorrentes do fornecimento de eventuais trabalhos extraordinários, despesas com instalações e equipamentos necessários aos serviços contratados, e, em suma, todos os gastos e encargos com material e mão-de-obra necessárias à completa realização do fornecimento, até a sua entrega, perfeitamente concluída.

§ 3º - A **CONTRATADA**, desde já, se responsabiliza pela idoneidade e pelo comportamento de seus cooperados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados por eles, ao **IPREV-CA** ou a terceiros.

§ 4º - O **IPREV-CA** não será responsável por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados o fornecimento do presente contrato, bem como por qualquer dano na indenização a terceiros em decorrência de atos da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO

§ 1º – Constituem motivos para rescisão do Contrato:

I - O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazo;

II - O não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazo;

III - A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços nos prazos estipulados;

IV - O atraso injustificado com o prazo do fornecimento;

V - A paralisação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação **IPREV-CA**;

VI - A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contrato com outrem, a cessão ou a transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação não admitidas no edital e no Contrato, exceto se for para atender a exigências e especificações do **IPREV-CA** com relação ao quantitativo dos itens;

VII - O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar o fornecimento assim como a de seus superiores;

VIII - O cometimento reiterado de faltas no fornecimento, anotadas na forma do art. 67, da Lei nº 8.666, de junho de 1993;

IX - A decretação de falências ou a instauração de insolvência civil;

X - A dissolução da sociedade;

XI - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique o fornecimento do Contrato;

XII - Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas, pela máxima autoridade da esfera administrativa, exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato;

XIII - A supressão, por parte do **IPREV-CA** de serviços ou compras acarretando modificação no valor inicial do Contrato além do limite permitido no parágrafo primeiro, do art. 65, da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993;

XIV - A suspensão do fornecimento, por ordem escrita do **IPREV-CA**, por prazo superior, a 120(cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo independentemente, do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e outras previstas, assegurado a **CONTRATADA**, nestes casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

XV - A ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva do fornecimento do Contrato;

§ 2º - Os casos de rescisão contratual serão normalmente motivados nos autos do processo administrativo assegurados os princípios do contraditório e da ampla defesa.

§ 3º – A rescisão do presente Contrato poderá ser:

I - Determinada por ato unilateral e escrito do **IPREV-CA**, nos casos numerados nos incisos I a XV da presente cláusula;

II - Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no presente processo de licitação desde que haja conveniência para o **IPREV-CA**;

III - Judicial, nos termos da Legislação.

CLÁUSULA OITAVA – DAS MULTAS

I - Ressalvados os casos de força maior, devidamente comprovados a Juízo do **IPREV-CA**, a **CONTRATADA** incorrerá em multa quando houver atraso no fornecimento do objeto do presente contrato;

II - O valor da multa será calculado à razão de 1% (um por cento) por dia de atraso, sobre valor do contrato;

III - Pela inobservância das especificações ou pela prática de irregularidades ou omissões no fornecimento do objeto do presente instrumento a multa será de 10% (dez por cento), sobre valor do contrato;

IV - Outras faltas cometidas pela **CONTRATADA** sem que seja prevista penalidade para o caso, a multa será de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato por infração;

V - As multas impostas à **CONTRATADA** em decorrência desse Contrato, serão solvidas por ela na ocasião do pagamento dos serviços;

VI - À **CONTRATADA**, assiste o direito de solicitar reconsideração por escrito ao **IPREV-CA**, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data da notificação recebida, que será decidida pela autoridade competente em 5 (cinco) dias, relevando ou não a multa.

VII - Sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis nos termos da Lei Civil, o **IPREV-CA** poderá impor à **CONTRATADA**, pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas neste instrumento, as seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa administrativa graduável conforme a gravidade da infração e no valor vigente à data de sua imposição, não podendo, no entanto, o seu valor total, exceder ao equivalente a 10% (dez por cento) do valor do Contrato;

c) Suspensão temporária de participação em Licitação e impedimento de contratação com o **IPREV-CA**, por prazo de 120 (cento e vinte) dias;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o **IPREV-CA** enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir o **IPREV-CA** pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada no inciso anterior;

d.1) Os atos de aplicação de sanção, serão motivados e obrigatoriamente publicados na imprensa local;

d.2) A **CONTRATADA** deverá efetuar o pagamento da multa dentro de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de rescisão unilateral do Contrato.

e) É facultada a defesa prévia da **CONTRATADA** no respectivo Processo Administrativo, solicitada por escrito à autoridade competente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis que será decidida pela mesma autoridade, relevando ou não a sanção.

Parágrafo Único - As penas acima referidas serão propostas pela fiscalização e impostas pela autoridade competente.

CLAÚSULA NONA – DISPOSIÇÕES GERAIS

Os casos omissos serão resolvidos de comum acordo entre as partes, observadas as normas da Lei 8.666/93.

O presente Contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência no todo ou em parte, a não ser com o prévio e expresso consentimento do **IPREV-CA**, sob pena de imediata rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA COBRANÇA JUDICIAL

A cobrança judicial de quaisquer quantias devidas ao **IPREV-CA** e decorrentes do presente termo far-se-á pelo processo de execução fiscal.

Parágrafo Único - Se o **IPREV-CA** tiver que ingressar em Juízo, a **CONTRATADA** responderá pelos honorários de advogado, fixados, desde já, em 20% (vinte por cento) do valor da causa, além de eventuais despesas direta ou indiretamente relacionadas com a cobrança prevista na Cláusula anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FORÇA MAIOR

São considerados casos de força maior, para isenção de multas, quando o atraso na entrega do fornecimento contratado decorrerem:

a) Calamidade Pública;

b) De outros que se enquadram no conceito do parágrafo único do art. 1.058 do Código Civil Brasileiro, devidamente comprovada por laudo pericial do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Casimiro de Abreu com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões oriundas do presente instrumento.

E assim, por estarem justos e contratados, assinam o presente, **IPREV-CA** e **CONTRATADA**, nas pessoas de seus representantes legais, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas relacionadas, para que produza os efeitos legais.

Casimiro de Abreu, ____ de _____ de 2017.

Contratante

Contratada